



**KRISTIANSUND
KOMMUNE**

**VISJONER OG MÅL FOR
VERNETJENESTEN**



VISJON OG MÅL FOR VERNETJENESTEN I KRISTIANSUND KOMMUNE

VISJONER:

Vernetjenesten skal være en viktig aktør i kommunens HMS arbeid, med verneombudet som en pådriver og ressurs for ledere og ansatte i arbeidet for et godt arbeidsmiljø

VÅRE VERDIER:

- *Respekt for hverandre.
- *Trygghet og samhold.
- *Kvalitet gjennom medvirkning og samarbeid.
- *Lojalitet til sin arbeidsplass.



MÅL:

- Vi har et ansvar for alle ansatte på vårt verneområde, uansett hvor og om de er organisert.
- Vi arbeider for at det forebyggende HMS arbeidet blir prioritert.
- Vi støtter hverandre i rollen som verneombud.
- Vi forholder oss til våre "Etske retningslinjer for verneombud".
- Vi er synlige i arbeidsmiljøet.
- Vi er en naturlig samarbeidspartner for medarbeidere, tillitsvalgte og ledere.
- Vi holder oss faglig oppdatert.
- Vi bruker tilstrekkelig tid til å ivareta vervet.
- Vernesaker skal håndteres på riktig nivå.
- Verneombudenes kompetanse i konfliktløsning skal bedres.
- Bevisstheten om verneombudsfunksjonen hos alle ansatte skal økes.

Vi er hverandres arbeidsmiljø og alles handlinger og væremåte er med på å skape miljøet på arbeidsplassen.

VERNEOMBUDET

VERNEOMRÅDE:

VERNEOMBUD:

TLF:

VÅLGT DATO:

FUNKSJONSTID:



VERNEOMBUDETS OPPGÅVER

JURIDISKE RAMMER

Arbeidsmiljøloven § 6-2. Verneombudets oppgaver

- Verneombudet skal ivareta arbeidstakernes interesser i saker som angår arbeidsmiljøet. Verneombudet skal se til at virksomheten er innrettet og vedlikeholdt, og at arbeidet blir utført på en slik måte at hensynet til arbeidstakernes sikkerhet, helse og velferd er ivaretatt i samsvar med bestemmelsene i denne lov.

Forskrift om organisasjon, ledelse og medvirkning §2-2

- Verneombudet skal virke for gjennomføringen av arbeidsmiljølovens målsettinger og ellers utføre sine oppgaver etter arbeidsmiljølovens § 6-2 og forskrift her § 12-11

VERNEOMBUDET ER ARBEIDSTAKERNES TILLITSVÅLGTE I ARBEIDSMILJØSPØRSMÅL

Som hovedprinsipp fastslås det at verneombudet skal ivareta arbeidstakernes interesser i arbeidsmiljø saker. Dette medfører en plikt til å kontrollere at arbeidsmiljøet er i overensstemmelse med lovens krav.

Verneombudet skal tilse at arbeidsgiver eller den som er stedfortreder for arbeidsgiver, overholder Arbeidsmiljøloven.

Verneombudene skal føre tilsyn med at Arbeidsmiljølovens krav til arbeidsmiljøet blir oppfylt.

Arbeidsgiveren har plikt til å ta verneombudet med på råd i alle saker som angår arbeidsmiljøet. Dette omfatter både fysiske og psykiske arbeidsmiljøforhold som ergonomi, kjemisk helsefare, støy, inneklima, opplæring, informasjon, byggesaker, medmenneskelige forhold, trivsel, arbeidslokaler, brann og forurensning av ytre miljø.

Verneombudet skal sette seg inn i alle kommunens prosedyrer som har HMS tilknytning

Det er også viktig at verneombudet setter seg inn i lover, forskrifter og veiledninger som gjelder arbeidsfeltet og påse at disse blir fulgt.

Verneombudet må bruke tilstrekkelig tid til å ivareta vervet.



Verneombudene skal også tas med på råd under utøvelse av internkontroll og vedlikehold av internkontrollsystemet.

VERNEOMBUDET MÅ ARBEIDE AKTIVT.

Verneombud har en aktiv tilsynsoppgave på sin arbeidsplass. Verneombudet kan ikke passivt vente på henvendelser fra sine arbeidskolleger om forhold som bør rettes på.

Verneombudet må gjøre seg kjent med og være bevist på sitt verneområde og få god kjennskap til de arbeidsoppgaver som utføres og hvem som arbeider der.

Verneområdet skal være klart avgrenset slik at verneombudet kan ha full oversikt og kan ivareta sine oppgaver på en forsvarlig måte.



HOVEDVERNEOMBUDETS OPPGAVER

JURIDISKE RAMMER

Forskrift om organisasjon, ledelse og medvirkning § 3-5

- Hovedverneombudet har ansvar for å samordne verneombudenes virksomhet
- Spørsmål som gjelder flere verneområder, skal forelegges hovedverneombudet
- Spørsmål om hvilket verneombud en sak hører under, avgjøres av hovedverneombudet

OPPFØLGING AV VERNEOMBUD

Hovedverneombudet bør ha jevnlig oppfølgingsamtaler med hvert enkelt verneombud.

Samtalene kan dreie seg om råd og veiledning om hvordan vedkommende kan løse sine oppgaver.

Det vil være naturlig å komme inn på hvilken kompetanse og støtte de trenger.

FORVENTNINGER

Om ikke hovedverneombudet har styringsrett over verneombudene, er det naturlig å ha forventninger.

Hovedverneombudet må kunne forvente:

Å bli orientert om spesielle og vanskelige saker.
At verneombudene søker råd angående disse og løfter saker som ikke lar seg løse lokalt.
At de stiller opp på verneombudsmøter – møteplikt.

Lojalitet til de prioriteringer man sammen har kommet fram til.

ORGANISERING AV VERNETJENESTEN

Hovedverneombudet skal samordne verneombudenes virksomhet.

Holde oversikt over alle verneombud og verneområder.

Gjennomføre faste nettverksmøter med verneombudene. Minst to møter/samlinger pr år.

Formidle nødvendig informasjon til verneombudene.

Få tilbakemeldinger fra verneombudene i viktige saker.

Avklare hvilket verneombud som har ansvar for en sak.

Delegere oppgaver der det er nødvendig og/eller hensiktsmessig.

Hovedverneombudet er arbeidstakernes talerør i Arbeidsmiljøutvalget.



Hovedverneombudet søker hjelp, får faglig oppdatering og erfaringsutveksling i HVO nettverket i fylket